ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
MUNICIPIUL SLOBOZIA
Adresă: Slobozia, Strada Episcopiei nr. 1, 920023, Județul Ialomița, CUI 4365352
Telefon: 0243/231.401, Fax: 0243/212.149
Website: https://municipiulslobozia.ro, **Email:** office@municipiulslobozia.ro

Nr. 59400/14.05.2026

A N U N Ţ

MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunţă **reluarea** procedurii de selecție și nominalizare pentru **2 (două)** posturi de administrator la Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaţilor selectaţi în Lista scurtă. Interviul.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilăsunt:

a) Administratoriitrebuiesăaibăstudiisuperioarefinalizatecelpuțin cu diplomă de licențășiexperiență îndomeniulștiințeloringinerești, economice, sociale, juridicesauîndomeniul de activitate al respectiveiîntreprinderipublice de minimum 7 ani;
b) Administratorii sunt persoanefizicesaujuridice, cu experienţăînconducereaSocietăţilorsauregiilorautonome;
c) Selecțiaadministratorilor se realizează cu respectareaprincipiilorprevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificărileșicompletărileulterioare. Înmăsuraîn care nu esteafectatclasamentulîntocmitpotrivitdispozițiilor art. 29 alin. (1), celpuțin o treime din totaluladministratorilorapartingenuluisubreprezentat;
d) Celpuțin un membrutrebuiesădețină calificarea de auditor financiarsausăaibăexperiență de celpuțin 3 ani dobândităprinparticiparea la misiuni de audit statutarînRomânia, în alt stat membru, într-un stat AELS, înElveţiasauînRegatul Unit al MariiBritaniișiIrlandei de Nord sauîncadrulComitetelor de audit formate la nivelulConsiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unorSocietăți/ entități de interes public, înconformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentrumodificareaOrdinuluipreşedinteluiAutorităţiipentruSupravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privindcomponenţaComitetului de audit;

e) Încazulîntreprinderilorpubliceorganizate ca Societăţi cu răspunderelimitată, celmult un administrator va fi funcţionar public sau o persoană din rândulaltorcategorii de personal din cadrulAutorităţiiPubliceTutelareori din cadrulaltorautorităţisauinstituţiipublice;
f) În mod obligatoriu, înselecţiacandidaţilor se vaaveaînvedereevitareasituaţiilor de conflict de interesesauincompatibilităţi;
g) MajoritateamembrilorConsiliului de Administrațieesteformată din administratorineexecutivişiindependenţi, însensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificărileşicompletărileulterioare;
h) Mandatuladministratorilorestestabilitprinactulconstitutiv, neputânddepăşi 4 ani;
i) O persoanăfizicăpoateexercitaconcomitentcelmult 2 mandate de administrator înSocietăţisauîntreprinderipublice al cărorsediu se află pe teritoriulRomâniei;
j) Funcționariipublicisaupersonalul din cadrulAutorităţiiPubliceTutelareori din cadrulaltorautorităţisauinstituţiipublice pot face partedoardintr-un singurConsiliu de AdministrațiesauConsiliu de Supraveghere;
k) Selecţia se realizează cu respectareaprincipiilornediscriminării, tratamentului egal şitransparenţei;
l) Candidaţii care vor fi selectaţipentru a fi înscrişi pe Lista scurtăvor fi ulterior înştiinţaţisădepună o Declaraţie de intenţierealizată conform Scrisorii de Aşteptări.

Condiţiile generale de participare sunt:

- ✓ studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licență şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exerciţiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privindguvernanțacorporativă a întreprinderilorpublice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ✓ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ finanțe și contabilitate;
- ✓ managementul proiectelor;

- ✓ tehnologia informației;
- ✓ legislație;
- ✓ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ✓ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ✓ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

Criteriile de evaluare/ selecţie finală a candidaţilor – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declaraţia de intenţie a Candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- ❖ Curriculum Vitae;
- ❖ Copie act identitate;
- ❖ Copiedocumente care atestăeducațiașipregătireaprofesională (diplome, certificate);
- ❖ Copiedocumente care atestăexperiențaprofesională(carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC,adeverințeeliberate deangajator);
- ❖ Cazierjudiciar / completare Formular Declarație pe proprierăspundere – conform *Formular 1*;
- ❖ Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprierăspundere – conform *Formular 2*;
- ❖ Adeverințămedicală din care rezultăstarea de sănătatecorespunzătoare / completareDeclarație pe proprierăspundere – conform *Formular 3*;
- ❖ Declarație pe proprierăspundereprivindstatutul de "independent" – conform *Formular 4*;
- ❖ Declarație pe proprierăspunderecădatelecuprinseîndosarul de candidaturăcorespundexperienței profesionale– conform *Formular 5*;
- ❖ Declarație pe proprierăspundereprivindcalitatea de membruînConsilii de Administrație ale întreprinderilorpublice, alteledecâtcelîn care urmează a fi numit– conform *Formular 6*;
- ❖ Declarație de consimțământprin care Candidatulîșiexprimăacordul de a i se procesadatelepersonale, înscopulProcedurii de recrutareșiselecție– conform *Formular 7*;
- ❖ Declarație pe proprierăspundereprivindneîncadrareaînsituațiaunui conflict de interesesauincompatibilități – conform *Formular 8*;
- ❖ Declarație pe proprierăspundereprin care Candidatulvaconfirmacă nu se aflăîntr-una din situațiileprevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privindguvernanțacorporativă a întreprinderilorpublicesaucă nu a suferit o condamnarepentru o infracțiunelegată de conduitaprofesională– conform *Formular 9*;
- ❖ Declarațieprivindatragerearăspunderiiîncazulfalimentului/ insolvențeiSocietăților administrate sauconduse– conform *Formular 10*.

∗ **Candidaţii incluşi pe Lista scurtă urmează să-şi completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal şi adeverinţă medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de selecție și nominalizare şi formularele de declaraţii se regăsesc pe pagina de internet a MUNICIPIULUI SLOBOZIA(https://municipiulslobozia.ro/) şi pe pagina de internet a Societăţii**PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**(https://parcimmslobozia.ro/)

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **15.06.2026**,**ora 14:00**, la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SLOBOZIA** din *Strada Episcopiei, Nr. 1, Municipiul Slobozia Județul Ialomița, Cod Poștal 920023*, în dosar plic închis şi sigilat, unde va primi un număr de înregistrare,data certă și ora depunerii. Dosarul va avea menţionat "*Candidatura pentru postul de administrator la Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.***", precum si numele şi prenumele Candidatului.

Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com până la data de **15.06.2026**,**ora 14:00**.

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a le fi anunţate personal prin intermediul postei electronice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la expertul independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* la Telefon 0799-358.582.