**UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA**
***Strada Episcopiei, Nr. 1,***
***Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, Cod Poștal 920023***
***Tel: 0243.231.401.; Fax: 0243.212.149***
***Web: https://municipiulslobozia.ro/***
***E-mail: office@municipiulslobozia.ro***

**Nr.52261/05.05.2025**

# PROIECTUL PROFILULUI ADMINISTRATORILOR

## pentru selecția a 3 membri în Consiliul Administratorilor Societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.

Profilul Consiliului Administratorilor Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**este elaborat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 639/2023, conform Anexei nr. 1, art. 12, respectiv:

***Articolul 12***

**(1)** *Fiecare Autoritate Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează Profilul Consiliului.*

**(2)** *Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind Profilul Consiliului, ca parte din Componenta Integrală a Planului de selecție. În acest scop, Autoritatea Publică Tutelară va publica proiectul Profilului Consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării Componentei Inițiale a Planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.*

**(3)** *Profilul Consiliului și al Candidatului fac parte din componenta integrală a Planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către Autoritatea Publică Tutelară sau de Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, după caz.*

**PROFILUL ADMINISTRATORILOR**
**SOCIETĂȚII PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

Profilul administratorilor, profilul fiecărui administrator, analiza cerinţelor contextuale ale Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, în general, şi ale administratorilor, matricea Profilului administratorilor, Planul de administrare, vor fi elaborate, în cadrul Componentei integrale a planului de selecţie, de către comisia de selecție din care face parte și expertul independent.

**Profilul administratorilor** se bazează pe următoarele componente:

- Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice, în general şi ale administratorilor, în particular;
- Matricea Profilului administratorilor.

## Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale administratorilor, în particular

### I. Rezumatulcontextuluistrategicîncarefuncționează Societatea.

**PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** este situată pe teritoriu administrativ al Municipiului Slobozia, pe marginea DN21 Călărași-Slobozia-Brăila, Șoseaua Brăilei, Cod Poștal 920095, la ieșirea către Slobozia Nouă, și se află în administrarea Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

Suprafața totală a platformei industriale este de 15 hectare, care esteîmpărțităîn 26 de loturi respectiv :

- 5 loturi având o suprafața de aproximativ 4100 mp/lot;
- 4 loturi având o suprafața de aproximativ 1000 mp/lot;
- 5 loturi având o suprafața de aproximativ 5000 mp/lot;
- 4 loturi având o suprafața de aproximativ 1250 mp/lot;
- 1 lot având o suprafața de aproximativ 3600 mp/lot;
- 6 loturi având o suprafața de aproximativ 7000 mp/lot.

**Platforma industrială** beneficiază de următoarea infrastructură: 4 drumuri de acces interioare, 3 zone de parcare, reţea de energie electrică, reţea de alimentare cu gaze naturale, reţea de apă, reţea de canalizare menajeră, reţea de canalizare pluvială, reţea de iluminat stradal şi perimetral. În temeiul legii nr. 186/2013 și a H.C.L. nr. 25/31.01 2014 pentru investițiile realizate în parcul industrial se pot acorda următoarele facilități:

**a)** scutire de la plata impozitului pe terenuri, corespunzător terenului aferent parcului industrial, potrivit prevederilor art. 464, pct. 1, lit.n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**b)** scutire de la plata impozitului pe clădiri, corespunzător clădirilor care fac parte din infrastructura parcului industrial, în conformitate cu art. 456, alin. (1), lit. i) din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare;

**c)** scutiri de la plata oricăror taxe datorate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pentru eliberarea oricăror certificate de urbanism, autorizații de construire şi/sau autorizații de desființare de construcții pentru terenurile şi clădirile din infrastructura parcului, ce fac parte integrantă din parcul industrial;

În temeiul H.C.L. nr. 181/ 31.10 2013 se poate acorda:

- ✓ scutire de la plata redevenței datorate contractelor de concesiune timp de 5 ani de la finalizarea investiției.

Principalele activități desfășurate în prezent de rezidenții parcului sunt: confecțiile metalice, fabricarea de produse zaharoase, depozitare și distribuție,spălătorie auto, service auto, stație I.T.P., producție nasturi, prelucrare-securizare sticlă, dezmembrări auto, prelucrare profil aluminiu, depozitare și comercializare combustibil.

**Informații generale privind Societatea PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, este o Societate cu răspundere limitata, cu asociat unic Municipiul Slobozia, cu sediul în România, Județul Ialomița, Municipiul Slobozia, Bulevardul Cosminului, Nr. 2, Bloc I7, Camera 3.

Scopul Societății este acela de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se in principal asigurarea unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial.

Societatea are ca **domeniu principal de activitate**grupa CAEN 6832 – *Activități imobiliare pe bază de comision sau contract*.

Societatea, pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea dezvoltării acestei activități, poate desfășura o serie de activități conexe stabilite ca obiect secundar de activitate: furnizarea de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență in afaceri, servicii de asigurare sau altele similare acestora.

**Activități secundare**

- Clasa CAEN 4619 – *Intermedieri în comerțul cu produse diverse*
- Clasa CAEN 4931 – *Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători*
- Clasa CAEN 4939 – *Alte transporturi terestre de călători*
- Clasa CAEN 6810 – *Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii*
- Clasa CAEN 6820 – *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate*
- Clasa CAEN 6831 – *Agenții imobiliare*
- Clasa CAEN 7021 – *Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării*
- Clasa CAEN 7022 – *Activități de consultanță pentru afaceri și management*
- Clasa CAEN 7112 – *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*
- Clasa CAEN 7311 – *Activități ale agențiilor de publicitate*
- Clasa CAEN 7312 – *Servicii de reprezentare media*
- Clasa CAEN 7490 – *Alte activități profesionale, științifice și tehnice*
- Clasa CAEN 8010 – *Activități de protecție și gardă*
- Clasa CAEN 8020 – *Activități de servicii privind sistemele de securizare*

- Clasa CAEN 8110 – *Activități de servicii suport combinat*
- Clasa CAEN 8121 – *Activități generale de curățenie a clădirilor*
- Clasa CAEN 8122 – *Activități specializate de curățenie*
- Clasa CAEN 8129 – *Alte activități de curățenie*
- Clasa CAEN 8130 – *Activități de întreținere peisagistică*
- Clasa CAEN 8211 – *Activități combinate de secretariat*
- Clasa CAEN 8230 – *Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor*
- Clasa CAEN 8299 – *Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi*
- Clasa CAEN 8559 – *Alte forme de învățământ*
- Clasa CAEN 9111 – *Activități ale bibliotecilor*

**Capitalul social**

Municipiul Slobozia, în calitate de Asociat unic, are drepturile și obligațiile ce revin potrivit Legii nr. 31/1990, Adunarea Generale a Asociaților.

Capitalul social este de 1.010.500 lei, divizat în 10.105 părți sociale cu o valoare nominală de 100 lei și aparține cu o participare la beneficii și pierderi de 100% asociatului unic.

Asociatul unic – Municipiul Slobozia este reprezentat de consilierii locali municipali cu exceptia viceprimarilor, reprezentanți ai Consiliului Local Slobozia în Adunarea Generală a Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**. Aceștia vor adopta hotărârile din toate domeniile care cad în competența Asociatului unic la societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**.

**Conducerea Societății**

În prezent, administrarea Societății se realizează prin administratorul numit, conform art. 6.1, Cap. VI din Actul Constitutiv actualizat aprobat prin H.C.L. nr. 130/27.08.2020.

Administratorul Societății are următoarele **atribuții principale**:

- ✓ întocmește și prezintă reprezentanților Asociaților raportul cu privire la activitatea Societății pe anul încheiat, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- ✓ propune reprezentanților asociaților modificarea sau completarea Actului constitutiv, modificarea capitalului social;
- ✓ propune spre aprobare Organigrama, statul de funcții, ROF, Regulamentul Intern;
- ✓ aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;
- ✓ prezintă semestrial reprezentanților asociaților un raport privind activitatea de administrare a situației financiare a Societății;
- ✓ încheie actele juridice necesare realizarii obiectului de activitate și duce la îndeplinire Hotărârile AGA.

## II. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționariatului, cu privire la misiunea și obiectivele Societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.

**Viziunea generală** a Autorității Publice Tutelare pentru Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, este de a asigura revigorarea și dezvoltarea economiei locale și regionale și creșterea nivelului de trai, prin atragerea investițiilor și creearea de noi locuri de muncă în Municipiul Slobozia.

Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** se va preocupa constant de următoarele:

### A. Obiective generale

- ✓ implementarea și operaționalizarea principiilor de bună guvernanță la nivelul Societății;

- ✓ administrarea, funcţionarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ✓ identificarea posibilităților legate de dezvoltarea unor proiecte menite să conducă la noi investiții și la creșterea potențialului economic al parcului industrial;
- ✓ creșterea gradului de atractivitate a Parcului Industrial Slobozia pentru investitori, prin furnizarea de servicii de calitate pentru rezidenții parcului și diversificarea serviciilor prestate;
- ✓ crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii parcului, în corelare cu planurile şi documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului;
- ✓ permanenta monitorizare a situaţiei economice locale pentru a putea avea o reacţie rapidă la oportunităţile și ameninţările din piaţă;
- ✓ adaptarea și extinderea infrastructurii la nevoile generate de companiile rezidente sau a potențialilor investitori;
- ✓ dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici;
- ✓ ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;
- ✓ protejarea domeniului public şi privat şi punerea în valoare a acestuia;
- ✓ utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management și securității ocupaționale pentru realizarea gradului de satisfacție a rezidenților parcului;
- ✓ crearea de noi locuri de muncă.

**B.Obiective strategice de dezvoltare:**

**Obiectivele strategice de dezvoltare** de la nivelul Societății vor fi elaborate conform legislației și se vor corela cu cele adoptate la nivelul unității administrativ-teritoriale :

- ✓ orientarea serviciilor de administrare a domeniului public şi privat către utilizatori;
- ✓ îmbunătăţirea calităţii mediului de viaţa natural şi/sau construit;
- ✓ menținerea unui echilibru între politica de tarifare, costuri și profit;
- ✓ promovarea metodelor moderne de management;
- ✓ promovarea profesionalismului şi eticii profesionale prin asigurarea formării şi pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu, prin elaborarea și implementarea unui plan de dezvoltare a angajaților;
- ✓ facilitarea și stimularea investițiilor directe în industrie și servicii pe plan local;
- ✓ diversificarea și completarea serviciilor oferite de către Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**.

**Misiunea** Societății, din perspectiva asociatului unic este ca **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** să contribuie la:

- ❖ facilitarea și stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie și servicii;
- ❖ construirea de relaţii strategice cu partenerii interni și externi prin încurajarea și sprijinirea comunităţilor de afaceri și de dezvoltare care să ducă la investiţii în Parcul Industrial al Municipiului Slobozia;
- ❖ menţinerea/asigurarea unui grad ridicat de ocupare a parcului industrial.

## III. Încadrarea Societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice.

Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** i-a fost atribuită activitatea de administrare a parcului industrial. Este o întreprindere care acționează în scop comercial și urmărește să creeze valoare economică.

Având în vedere că principala raţiune ce a condus la înființarea parcurilor industriale a constituit-o dezvoltarea economică zonală şi regională, principala preocupare a Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, constă în identificarea posibilităților

legate de dezvoltarea unor proiecte comune menite sa conducă la noi investiții și la creșterea potențialului economic al parcului industrial.

**Politica de finanțare** :

Politica acționariatului are în vedere urmărirea încasării contravalorii serviciilor prestate de la toți utilizatorii acestora prin modalitățile și în condițiile prevăzute în regulamentele adoptate la nivel local pe acest segment de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

Se vor adopta măsuri astfel încât societatea să stabilească tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, şi să asigure informarea corespunzătoare a utilizatorilor serviciilor pentru toate activitățile prestate de aceasta.

Se vor adopta măsuri astfel încât structura şi nivelul preţurilor, tarifelor şi taxelor să fie stabilite pentru ca:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv şi risipa;
- să încurajeze exploatarea eficienta a serviciilor şi protecţia mediului;
- să încurajeze investiţiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Nivelul preţurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor prestate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale a ratelor pentru restituirea creditelor.

## IV. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către Autoritatea Publică Tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public:

Activitatea Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** nu face obiectul asigurării de compensații sau de plată a obligației de serviciu public de către Autoritatea Publică Tutelară.

## V. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice:

Situațiile financiare se vor întocmi conform legislației în vigoare. Profitul net al Societății se stabileste prin situația financiară aprobată de AGA. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat. Ele se plătesc în termenul stabilit de către Adunarea Generală a Asociaților sau, după caz, stabilit prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situațiilor financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Asociatului unic îi revin toate beneficiile societății și suportă pierderile acesteia.

## VI .Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice:

Art. 9 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici următoarele:

**a)** respectarea politicii Guvernului şi respectiv a unităţilor administrativ-teritoriale privind îmbunătăţirea performanţelor economico-financiare ale operatorilor economici;
**b)** respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
**c)** criteriile de performanţă specifice şi obiectivele cuantificate privind reducerea plăţilor şi creanţelor restante, reducerea pierderilor, creşterea profitului, a cifrei de afaceri, precum şi creşterea productivităţii muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelaţie cu strategia de administrare a administratorilor şi a planului de management;

**d)** programele de achiziţii de bunuri şi servicii pentru desfăşurarea activităţii, fundamentate pe baza posibilităţilor reale de plată a acestora;
**e)** programele de investiţii şi dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanţare a acestora;
**f)** programele de reducere a plăţilor/creanţelor restante.

Finanţarea şi realizarea investiţiilor se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului, cu respectarea următoarelor condiţii:

- organizarea şi desfăşurarea pe principii şi criterii comerciale şi concurenţiale a activităţilor prestate;
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- ajustarea periodică a tarifelor şi taxelor locale şi reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influentelor generate de majorarea în amonte a unor preţuri şi tarife;
- recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;
- acoperirea prin tarife şi taxele locale cel puţin a sumelor investite şi a cheltuielilor curente de funcţionare şi întreţinere a serviciilor;
- calcularea, înregistrarea şi recuperarea uzurii fizice şi morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare ale municipiului Slobozia în perioada următoare în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** prin:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului;
- creșterea suprafeței de teren ocupate de rezidenți;
- realizarea de investiții în producția de energie electrică verde;
- reducerea consumului și a risipei de energie;
- creșterea cifrei de afaceri;
- întărirea autonomiei fiscale a Parcului Industrial administrat pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea asigurării funcționalității.

## VII. Administrare şi conducere ale Societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.

Comunicarea dintre administratorii Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** și Autoritatea Publică Tutelară se va realiza conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Așteptarea în ceea ce privește comunicarea administratorilor numiți este ca aceștia să colaboreze eficient și să comunice deschis și ori de câte ori este nevoie, cu Autoritatea Publică Tutelară, pentru a asigura informarea în timp util cu privire la direcțiile strategice ale Societății.

Administratorii Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** trebuie să acorde o atenție specială promovării unei imagini pozitive a Societății.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care administratorii trebuie să le întocmească la termenele stabilite prin lege, Actul constitutiv, contracte de mandate și/sau plan de administrare.

Autoritatea Publică Tutelară, va fi informată de administratori prin depunerea documentelor necesare cu privire la :

- rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- un potențial conflic de interese, conform prevederilor legale;
- orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, în cel mai scurt timp.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar pentru următorii 4 ani.

Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către asociați.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această Scrisoare de Așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

Societatea poate fi controlata de asociatul unic pe cont propriu , precum și anual de un cenzor sau, de un auditor intern, dacă AGA decide astfel.

Aceștia supraveghează gestiunea societății și anume: situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, evaluarea patrimoniului să fie conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

## VIII. Condiţii privind calitatea şi siguranţa serviciilor

În privința serviciilor prestate de societate, clienților Platformei Industriale, se asteaptă ca acestea sa fie prestate fără întreruperi/disfunctionalități și reclamații privind activitatea desfășurată. Administratorii vor avea în vedere planificarea riguroasă a activității, furnizarea de servicii care să răspundă așteptărilor rezidenților parcului, în condiții de eficiență și siguranță.

Astfel este necesară aplicarea constantă a măsurilor pentru :

- întreținerea corespunzătoare a căilor rutiere interioare;
- întreținerea rețelelor de utilități comune;
- întreținerea spațiilor verzi;
- întreținerea canalelor de colectare a apelor pluviale;
- paza obiectivelor și a rețelelor de utilități comune.

Așadar, se așteaptă ca Societatea prin intermediul administratorilor să contribuie la îmbunătățirea calității activităților prestate cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ autonomiei locale;
- ✓ responsabilităţii şi legalităţii;
- ✓ corelării cerinţelor cu resursele;
- ✓ dezvoltării durabile;
- ✓ liberului acces la informaţii şi consultarea cetăţenilor;

## IX. Etică, integritate și guvernanță corporativă în cadrul SC Platforma Industrială IMM SRL

În cadrul Societății este implementat Codul de etică care reprezintă principiile și valorile pe care Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, le aplică în luarea deciziilor în cadrul organizației.

Principiile etice aplicate se reflectă în acțiunile și comportamentele din rândul angajaților/salariaților companiei. Acest Cod de etică reprezintă angajamentele asumate de conducere și angajații/ salariații Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** atât în prestațiile realizate cât și pentru utilizatorii/ beneficiarii acestor servicii.

Administratorii sunt obligați să anunțe când constată că sunt incidente, situațiile privind conflictul de interese, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale Societății.

Aceștia au obligația de a trata cu discreție informațiile cu caracter confidențial, astfel încât societatea, Autoritatea Publică Tutelară și/ sau asociații să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și/indiscret al acestora.

Îndeplinirea cu profesionalism a sarcinilor ce revin fiecărui administrator/angajat/salariat în funcție de rolul său și asigurarea de servicii calitative, continue și eficiente trebuie să constituie principalele directive de funcționare.

Subliniem importanța revizuirii regulate a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, precum și a colaborării acestora cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspect.

Principiile după care Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** își ghidează activitatea trebuie să aibă în vedere responsabilitatea socială față de angajați/ salariați și față de comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea, sens în care anagajații/ salariații vor beneficia de respectarea următoarelor principii în relația lor cu Societatea:

- **Egalitatea de șanse** – prin factorul de decizie/ conducere Societatea oferă tuturor șanse egale pentru a se dezvolta în cadrul organizației;
- **Nediscriminarea** – în cadrul Societății nu se acceptă practicarea vreunei forme de discriminare în momentul selectării, gestionării și dezvoltării profesionale a personalului;
- **Corectitudinea și imparțialitatea** - în cadrul societății se aplică legile și regulile de recompensare și de mustrare/sancționare în mod egal pentru toși angajații/salariații în conformitate cu etica profesională. Urmărirea intereselor societății nu poate justifica un comportament care încalcă principiul corectitudinii și imparțialității, societatea se angajează să aplice măsurile de prevenirea a corupției;
- **Transparența decizională**– Societatea trebuie să își declare deschiderea pentru un dialog transparent cu toate părțile interesate;
- **Angajament colectiv și social** – Societatea trebuie să recunoască și să incurajeze contribuția resurselor umane la succesul său și să îl transforme într-un obiectiv de dezvolatare;
- **Profitabilitate** – Societatea este angajată în a obține profit care să permită investiții viitoare pentru atingerea indicatorilor de performanță și a celor de management;
- **Respectarea constituției și a legilor**– administratorii/ conducerea Societății/personalul / colaboratorii Societății respectă cu precădere legile țării;
- **Libertatea de exprimare** – administratorii/ conducerea Societății/personalul / colaboratorii societății sunt încurajați să îți exprime opiniile atata timp cât respectă buna cuviință și bunele moravuri;
- **Integritatea persoanei** – Societatea trebuie să ofere toate condițiile de muncă pentru personalul/colaboratorii săi prin respectarea demnității persoanei și asigurarea locurilor de muncă conform cerințelor de securitate și sanătate în muncă;
- **Prelucrarea datelor cu caracter personal** – Societatea este înscrisă în Registrul de evidență al prelucrărilor de date cu caracter personal cu notificarea nr..... și respectă prevederile legale în vigoare pe acest segment;

Autoritatea Publică Tutelară dorește ca, administratorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernanță și să îți exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil, cu respectarea:

- Publicării informațiilor structurate și standardizate în procesul de prospectare și contractare, cu scopul creșterii vizibilității societății în piață și a creșterii gradului de transparență;
- Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale.

Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, prin grija administratorilor va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform O.U.G. nr. 109/2011 – privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016.

De asemenea va elabora și va publica( unde este cazul) analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari în formatul și la termenele stabilite de legislația în vigoare.

Mai mult, în exercitarea atribuțiilor și competențelor ce le revin, vor elabora și transmite la solicitarea Autorității Publice Tutelare, respectiv a Adunării Generale a Asociaților orice alte situații, rapoarte, analize.

## X. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul Societății PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.

Modul de gestionare a riscurilor pentru Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** considerat acceptabil de către asociatul unic este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de Societate prin controlul impactului și a probabilității sale de apariție.

**Analiza PEST** (politic și legislativ, economic, social și tehnologic) ce poate influența performanța economică a Societății evidențiază:

**Politic și Legislativ:** ***Factori politicișI legislativi.***

- Reglementările legislative, guvernamentale și politicile publice pot genera constrângeri sau oportunități pentru societate și cuprind acte normative, politici comerciale, fiscal-bugetare, norme de protecția mediului, de sănătate și securitate în muncă.
- Factorii politico-legislativi pot avea asupra Societății un dublu impact.

**Pozitiv** – în contextul acționariatului societății care are posibilitatea susținerii unor inițiative legislative cu influență pozitivă în activitatea Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**;

**Negativ** – din perspectiva ritmului accelerat și al varietății schimbărilor legislative, inclusiv al celor care vizează cadrul de reglementare specific activității.

**Economic:** ***Factori economici.***

Organele de conducere ale societății trebuie să acționeze cu prudență și responsabilitate în ceea ce privește activitatea desfășurată, și să se alinieze la cerințele actuale pentru așI menține/ susține viabiliatate economică și operațională.

**Social:** ***Factori sociali*** **.**

Dat fiind specificul Societății, resursa umană reprezintă un activ important, fapt ce determină importanța înlocuirii personalului calificat după pensionarea sau retragerea acestuia cu noi specialiști, cu asigurarea unui echilibru între motivare și remunerare.

**Tehnologic:** ***Factori tehnologici.***

Ce pot influența dezvoltarea Societății sunt reprezentați de tehnologii noi sau îmbunătățite, modernizarea și eficientizarea contrucților, instalațiilor și a echipamentelor utilizate în activitatea desfășurată .

## XI. Așteptări ale Autorității Publice Tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Municipiul Slobozia prin Consiliul Local, dorește ca administratorii Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**, să acționeze în procesul de conducere și organizare, pentru performanță financiară sustenabilă, urmărind, fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- Îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- Asigurarea cu cash – flow a activității Societății.

**Politica de majorare a capitalului:**

Capitalul social poate fi majorat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dipozițiile actului constitutiv.

**Indicatori de performanță**

Prin O.U.G. nr. 651/2024 Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, a aprobat, pentru fiecare întreprindere publică, nivelul minim al indicatorilor de performanţă prevăzut în anexa care face parte integrantă din acesta. Nivelul minim al indicatorilor de performanţă financiari stabiliţi pentru Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice este cuprins în tabelul următor :

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Politica de investiții | | Finanțare | | | | Operațiuni | | | Rentabilitate | | | | | | Politica de dividende |
| CAEN | CUI | Denumire întreprindere | Rata cheltuielilor de capital | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare*1) | Rata lichidității curente | Lichiditatea imediată/ Test Acid | Levierul*2) | Raportul dintre datorie/EBITDA*3) | Rata de rotație a activelor | Rata de rotație a stocurilor | Rata de rotație a creanțelor | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) | Rentabilitatea activelor (ROA) | Marja profitului din exploatare | Marja netă a profitului | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete*4) | Rata de creștere anuală a profitului*5) (rata de diminuare a pierderii) | Rata de plată a dividendelor |
| | | | % | % | nr. | nr. | nr. | nr. | nr. | nr. | nr. | % | % | % | % | % | % | % |
| 6832 | 32571412 | PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA S.R.L. | 1,20% | 0% | 1,00 | 0,80 | >0 - <1 | >0 | 0,53 | 178,39 | 2,28 | 4,28% | 3,88% | 4,27% | 4,27% | 2,48% | 3,31% | 50,00% |

***1)** Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.
***2)** Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
***3)** Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărui analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
***4)** Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8, alin. (4), respectiv art. 37, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.
***5)** Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nivelul minim al indicatorilor de performanţă nefinanciari stabiliţi pentru Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** conform metodologiei prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice este cuprins în tabelul următor :

| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Indicatori de mediu | | | Indicatori referitori la clienți | | | Indicatori referitori la angajați | | | | |
| CAEN | CUI | Denumire întreprindere | Consumul de energie*1) | Emisiile din domeniul de aplicare 1*2) | Emisiile din domeniul de aplicare 2*3) | Rata de retenție a clienților | Scorul satisfacției clienților | Cota de piață | Numărul mediu de ore de formare per angajat | Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților | Numărul de instruiri în materie de siguranță | Frecvența totală a vătămărilor înregistrate*4) | Frecvența vătămărilor grave*5) |
| | | | MWh | tone CO2e | tone CO2e | % | % | % | nr.h | DA/NU | nr. | nr. | nr. |
| 6832 | 32571412 | PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L. | -1,30% | -5,78% | -0,80% | 84,00% | 45,00% | 0,01% | 18 | DA | 4 | 0 | 0 |

| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicatori legați de inovare*6) | | | Indicatori legați de guvernanța corporativă | | | | | | | | Crearea de locuri de muncă | | | Egalitatea de gen | |
| Numărul de brevete per 100 de angajați | Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați | Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi | Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație | Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi | Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi | Valoarea totală a pachetului de remunerare*7) | Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație | Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație | Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor | Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație | Număr echivalent normă întreagă de angajați*8) | Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului*9) | Numărul de angajați cu handicap*10) | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin | Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin*11) |
| nr. | nr. | % | % | % | % | Lei | nr. | % | DA/NU | % | nr. | nr. | % | % | % |
| monitorizare | monitorizare | monitorizare | >50% | 66,67% | 0% | conform legii | 4 | 100% | DA | 33,33% | monitorizare | monitorizare | conform legii | 30% | 0% |

***1)** Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023- 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.
***2)** Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.
***3)** Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.
***4)** Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
***5)** Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.
***6)** În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.
***7)** Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
***8)** Acest indicator este monitorizat în evoluție.
***9)** Acest indicator este monitorizat în evoluție.
***10)** Indicatorul respectă prevederile legislative.
***11)** Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

**XII. Așteptări nefinanciare ale Autorității Publice Tutelare:**

Așteptările nefinanciare ale asociaților, raportate la Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** vizează:

- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților;
- Menținerea îndeplinirii criteriilor de licențiere și a condițiilor asociate acesteia;

Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Actului constitutiv, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, H.G. nr 301/2012 privind Normele de aplicare a Legii nr. 333/2003 și reprezintă dezideratele asociatului unic Municipiul Slobozia cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.

Dezideratele din Scrisoarea de Așteptări vor fi reflectate în Declarațiile de intenție ale candidaților, care vor veni cu propuneri și soluții manageriale care să ducă la o administrare bună și eficientă a Societății **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**.

## ADMINISTRATORII SOCIETĂȚII – CERINȚE

***În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, toate referirile din cuprinsul Planului de selecție – Componenta integrală, la Consiliu de administraţie/Consiliu vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acţionarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaţilor.***

Administratorii Societății sunt selectați și numiți astfel încât să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în împreună să poată forma o echipă omogenă.

Este recomandabil ca administratorii să acționeze ca o echipă echilibrată în privința experienței profesionale, asigurând o diversitate a experienței profesionale și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți administratorii să aibă experiență directă în domeniul în care activează Societatea, întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un administrator să aibă experiență

directă în industria/ramura/sectorul de activitate al Societății comerciale.

Este necesar ca toți administratorii să aibă o educație academică, secondată de experiență, care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, a terminologiei specifice tehnice și economice proprii administrării unei companii.

Este recomandabil ca cel puțin unul din admnistratori să aibă experiență și în mediul privat, pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În conformitate cu prevederile **art. 28**, **alin. (6[1])**, **alin. (3)** şi **(6)** - **(8)**, din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

**(6^1)** În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel mult unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor Societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta Ordonanță de Rrgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la Adunarea Generală a Acționarilor vor fi interpretate ca referiri la Adunarea Generală a Asociaților.

"**(3)** Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
"**(6)** Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.
"**(7)**Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.
"**(8)** Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit."

În conformitate cu prevederile **art. 4** din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:
„Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate şi numite în funcţia de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:
**a)** senatorii;
**b)** deputaţii;
**c)** membrii Guvernului;
**d)** prefecţii şi subprefecţii;
**e)** primarii şi viceprimarii;
**f)** persoanele care au auditat situaţiile financiare ale Societăţii în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
**g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
**h)** persoanele care nu pot ocupa funcţia de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**i)** persoanele care au fost sancţionate de Banca Naţională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Naţională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor şi care se regăsesc în registrele acestor instituţii."

În conformitate cu prevederile art. **138[2]** din Legea nr. 31/1990, cu modificarile si completările ulterioare, la desemnarea administratorului independent, Adunarea Generală a Acţionarilor va avea în vedere următoarele criterii:
a) să nu fie director al Societăţii sau al unei Societăţi controlate de către aceasta şi să nu fi îndeplinit o astfel de funcţie în ultimii 5 ani;
b) să nu fi fost salariat al Societăţii sau al unei Societăţi controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
c) să nu primească sau să fi primit de la Societate ori de la o Societate controlată de aceasta o remuneraţie suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calităţii sale de administrator neexecutiv;
d) să nu fie acţionar semnificativ al Societăţii;
e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relaţii de afaceri cu Societatea ori cu o Societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acţionar, administrator, Director sau salariat al unei Societăţi care are astfel de relaţii cu Societatea, dacă, prin caracterul lor substanţial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societăţii sau al unei societăţi controlate de aceasta;
g) să fie director într-o altă Societate în care un director al Societăţii este administrator neexecutiv;
h) să nu fi fost administrator neexecutiv al Societăţii mai mult de 3 mandate;
i) să nu aibă relaţii de familie cu o persoană aflată în una dintre situaţiile prevăzute la lit. a) şi d).

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul Candidatului pentru funcţia de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul Candidatului se întocmește pe baza Profilului Consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în Scrisoarea de Așteptări.

La constituirea Profilului administratorilor se au în vedere următoarele cerinţe:

- să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul Consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;
- să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea administratorilor ca întreg.

În conformitate cu prevederile **art. 14** din H.G. nr. 639/2023 – Profilul candidatului este alcătuit din două componente:
**a)** descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de Așteptări;
**b)** descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 15 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul **Consiliului** (**Profilul administratorilor**, în acceptiunea O.U.G. nr. 109/2011, pentru întreprinderile publice organizate ca S.R.L.-uri) cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în Scrisoarea de Așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul administratorilor conţine şi matricea Profilului administratorilor, care conferă o expresie a acestor capacităţi pe care administratorii trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competenţe, abilităţi, alte condiţii eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual şi colectiv de către administratori.

În matricea Profilului administratorilor, Autoritatea Publică Tutelară stabileşte definirea profilului de candidat. Matricea Profilului administratorilor diferenţiază între criteriile obligatorii şi criteriile opţionale necesar a fi îndeplinite de candidaţii pentru poziţia de administrator la întreprinderea publică.

Criteriile obligatorii sunt competenţe şi trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toţi candidaţii sau de către acei candidați pentru care există un nivel minim de competenţă aplicabil.

Criteriile opţionale sunt competenţe şi trăsături care pot fi îndeplinite de unii administratori, dar nu în mod necesar de către toţi, pentru care nu există un nivel minim de competenţă aplicabil tuturor administratorilor.

**Profilul candidatului este alcătuit din două componente**:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinaţii specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului administratorilor întreprinderii publice.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizaţional;
- obiectivele şi rezultatele aşteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din Scrisoarea de Aşteptări;
- strategia întreprinderii publice şi elementele-cheie cerute administratorilor pentru asigurarea unei activităţi de succes a întreprinderii publice;
- atribuţiile administratorilor.

UAT MUNICIPIUL SLOBOZIA, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**îşi propune selectarea și nominalizarea a **3 administratori** la Societatea **PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.** pentru un mandat de 4 ani.

- Administratoriitrebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăţilor sau regiilor autonome.
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public in conformitate cu Ordinul nr. 392/2022;
- În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăţi cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcţionar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorităţii Publice Tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.
- În mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr.1a la H.G. nr. 639/2023, Profilul Consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim

colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii Consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1, punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatuluicuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza Profilului administratorilor întreprinderii publice, pentru a răspunde așteptărilor asociatului unic exprimate în Scrisoarea de Așteptări. Profilul candidatului trebuie să se încadreze în matricea administratorilor, în cazul în care toţi membrii în funcţie sunt şi candidaţi pentru o configuraţie viitoare .

**MATRICEA PROFILULUI ADMINISTRATORILOR**
**SOCIETĂȚII PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

## 1. Competenţe

| | | | Nominalizați | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterii** | Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt) | Pondere | Administrator 1 | Administrator 2 | Administrator 3 | Administrator 4 | Administrator 5 | Administrator 6 | Administrator 7 | Administrator 8 | Administrator 9 | Administrator R1 | Total | Total ponderat | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv |
| | | | Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| Competențe profesionale de importanţă strategică/tehnice | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gândire strategică şi previziuni | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Finanţe şi contabilitate | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| Managementul proiectelor | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Tehnologia informaţiei | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| Legislaţie | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| Competențe de guvernanţă corporativă | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Guvernanţa întreprinderii publice | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Rolul Consiliului | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Monitorizarea performanţei | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Competențe sociale şi personale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Luarea deciziilor<br>Relaţii interpersonale<br>Negociere<br>Capacitate de analiză şi sinteză | Oblig<br>Oblig<br>Oblig<br>Oblig | 1<br>1<br>1<br>1 | | | | | | | | | | | | | 60<br>60<br>60<br>60 | |
| Experienţa pe plan local şi internaţional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Participarea în organizații naționale sau internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante | Opt | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Competente și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe de conducere | Oblig | 0,5 | | | | | | | | | | | | | 20 | |

## 2. Trăsături

| | | | Nominalizati | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterii** | Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt) | Pondere | Administrator 1 | Administrator 2 | Administrator 3 | Administrator 4 | Administrator 5 | Administrator 6 | Administrator 7 | Administrator 8 | Administrator 9 | Administrator R1 | Total | Total ponderat | Pragul minim colectiv | Pragul curent colectiv |
| | | | Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert | | | | | | | | | | | | |
| Reputaţie personală şi profesională | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Integritate | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Independență | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Expunere politică | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | NA | |
| Abilități de comunicare interpersonală | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 60 | |
| Diversitate de gen | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | NA | |

### 3. Condiţii prescriptive și prospective

| | | | Nominalizaţi | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criterii** | Obligatoriu (Oblig) sau Opţional (Opt) | Pondere | Administrator 1 | Administrator 2 | Administrator 3 | Administrator 4 | Administrator 5 | Administrator 6 | Administrator 7 | Administrator 8 | Administrator 9 | Administrator R1 | Total | Total ponderat | Pragul minim ccolectiv | Pragul curent colectiv |
| | | | Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** Număr de mandate | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| **2.** Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| **3.** Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| **4.** Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 100 | |
| **5.** Studii superioare și experiență în domeniu | Oblig | 1 | | | | | | | | | | | | | 100 | |

**MATRICEA PROFILULUI ADMINISTRATORILOR**
**SOCIETĂȚII PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.**

## I. DESCRIEREA MATRICEI

**Descrierea coloanelor matricei**

**A. Criterii** –Reprezintă categorii de competenţe, trăsături, condiţii necesare şi interdicţii derivate din matricea Consiliului (administratorilor). Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaţilor pentru postul de administrator.

**B. Obligatoriu** (Oblig.) sau Opţional (Opt.) –Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opţional).

**C. Ponderea** (0-1) –Indică importanţa relativă a competenţei ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanţă crescută a competenţei, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanţă scăzută.

**D. Administratori în funcţie** –Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonaţi alfabetic.

**E. Candidaţi nominalizaţi** –Numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuşi (candidaţi sau/şi nominalizaţi), ordonaţi alfabetic.

**F. Totaluri**

**(i) Total**

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toţi administratorii şi candidaţii nominalizaţi, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

**(ii) Total ponderat**

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii şi candidaţii nominalizaţi [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

**(iii) Pragul minim colectiv**

Nivel procentual din potenţialul maxim al competenţelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toţi membrii Consiliului, pentru îndeplinirea capacităţilor necesare Consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidaţi sau membri x punctajul maxim] x 100).

**(iv)** Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total / (numărul candidaţi sau membri x punctaj maxim) x 100.

**G. Grila de punctaj a criteriilor** –Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

**Descrierea rândurilor matricei**

**H. Competenţe -** Combinaţia de cunoştinţe, aptitudini, experienţă şi comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 până la 5.

**I. Trăsături** –O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de 1 până la 5.

**J. Alte condiţii eliminatorii** –Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite şi care sunt interzise. Grila de punctaj de 1 până la 5.

**K.**

**(i)Subtotal**

Punctajul total pentru administratori şi candidaţi nominalizaţi individuali pe grupuri de criterii [calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii (competenţe, trăsături, condiţii care pot fi eliminatorii) pentru un administrator sau candidat nominalizat].

**(ii) Subtotal ponderat**

Însumarea valorilor obţinute în urma multiplicării punctajului obţinut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată.

Σ(punctaj criteriu*pondere criteriu)

**L.**

**(i) Total**

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori şi candidaţii nominalizaţi individuali (calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană).

**(ii) Total ponderat**

Suma Subtotalurilor ponderate [prevăzute la punctul (ii)].

**M. Clasament**–Clasificarea candidaţilor nominalizaţi pe baza totalului ponderat obţinut de fiecare.

## II. CRITERII FOLOSITE ÎN CADRUL MATRICEI – DESCRIERE ŞI INDICATORI ASOCIAŢI

Criteriile folosite în cadrul matricei sunt descrise şi asociate cu indicatori, care sunt folosiţi pentru a evalua membrii în funcţie ai Consiliului dar şi candidaţii noi/candidaţii la reînnoirea mandatului.

### A. COMPETENŢE

#### 1. Competenţe specifice sectorului întreprinderii publice

##### 1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează Societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează industria, evoluțiile viitoare, modele și strategii relevante de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a Societății în raport cu alți jucători din sector.

**Indicatori**:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează Societatea;
- cunoaște care sunt jucătorii cheie ai industriei și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege peisajul competitiv și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează industria;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele industriei cu alți membri ai Consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele industriei.

#### 2. Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnice

##### 2.1. Gândire strategică şi previziuni

Descriere: înţelege rolul administratorilor în oferirea unei direcţii strategice pentru organizaţie pe termen lung. Poate evalua opţiunile strategice şi riscurile, identifică priorităţile strategice şi poate contribui la Consiliu prin prezentarea de direcţii strategice executivului, în scopul de a oferi valoare şi creştere pentru organizaţie pe termen lung.

**Indicatori**:

- contribuie la definiţia Consiliului referitor la viziunea organizaţiei, valorile şi scopul care ghidează strategia;
- poate articula obiectivele strategice ale organizaţiei şi poziţia strategică curentă
- alături de alţi membri ai Consiliului, monitorizează mediul extern pentru schimbări ce pot afecta organizaţia;
- poate analiza informaţii competitive şi date de referinţă.

### 2.2. Finanţe şi contabilitate

Descriere: familiar cu practicile de management financiar, de contabilitate, audit financiar şi rapoarte financiare.

**Indicatori**:

- notifică Consiliul cu privire la problemele cu posibile implicaţii financiare sau contabile;
- ajută membrii Consiliului să înţeleagă potenţialele implicaţii financiare ale deciziilor;
- explică aspectele financiare şi contabile într-un mod care poate fi uşor de înţeles
- familiarizat cu reglementările şi normele aplicabile de bune practice, cu standardele profesionale de contabilitate;
- înţelege politicile şi practicile sectorului public al finanţelor şi contabilităţii.

### 2.3. Managementul proiectelor

Descriere: familiar cu chestiunile ce derivă din procesele de planificare, organizare şi alocare a resurselor în vederea implementării activităţilor proiectului şi îndeplinirea cu succes a scopurilor şi obiectivelor specifice ale proiectului.

**Indicatori**:

- asistă la coordonarea eficientă a tuturor activităţilor proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- se asigură că există o comunicare permanentă cu partenerii din cadrul proiectului şi că se respectă obligaţiile contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- poate explica aspecte tehnice legate de managementul proiectelor într-o manieră uşor de înţeles;
- urmăreşte administrarea bugetului proiectului precum şi organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului şi asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.

### 2.4. Tehnologia informaţiei

Descriere: înţelege rolul ca o unealtă strategică de afaceri.

**Indicatori**:

- se menţine la curent cu dezvoltările în domeniul IT;
- oferă Consiliului o evaluare independentă a problemelor tehnice de IT.

### 2.5. Legislaţie

Descriere: are o înţelegere a sistemului legal şi a mediilor legale şi regulatoare în care operează.

**Indicatori**:

- are cunoştinţe funcţionale despre legislaţia de contract şi drept comercial general;
- familiar cu cadrul legal şi statutele sub care operează organizaţia;
- poate ghida Consiliul referitor la problemele cu posibile implicări juridice;
- asistă membrii Consiliului în înţelegerea problemelor legale şi ale implicaţiilor acestora.

## 3. Competențe de guvernanţă corporativă

### 3.1. Guvernanţa întreprinderii publice

Descriere: are o cunoaştere de bune practice şi principii de guvernanţă corporativă, este familiarizat cu legislaţia şi politicile guvernamentale referitoare la guvernanţa întreprinderilor deţinute de stat şi înţelege importanţa gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă şi eficace.

**Indicatori**:

- familiarizat cu principiile, conceptele şi practicile de bună guvernanţă corporativă;
- înţelege cadrul guvernanţei corporative în care operează Societatea, inclusiv legislaţia, reglementările, codurile şi politicile relevante;
- demonstrează un nivel ridicat de dedicaţie, transparenţă, integritate, responsabilitate şi probitate;
- înţelege structura de responsabilitate şi modul cum diferite organisme relaţionează - Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul şi executivul Societăţii.

### 3.2. Rolul Consiliului de Administratie (administratorilor)

Descriere: are o înţelegere clară cu privire la rolul şi funcţiile administratorilor.

**Indicatori**:

- înţelege structura şi compoziţia Consiliului;
- înţelege funcţiile şi responsabilităţile Consiliului şi a membrilor Consiliului;
- recunoaşte distincţia între direcţia strategică şi cea operaţională.

### 3.3. Monitorizarea performanţei

Descriere: înţelege responsabilităţile Consiliului pentru monitorizarea performanţei managementului şi monitorizează adaptarea organizaţiei la responsabilităţile sale legale, etice sau sociale.

**Indicatori**:

- contribuie la monitorizarea performanţei manageriale de către administratori în relaţie cu rezultatele cheie de afaceri;
- înţelege responsabilităţile legale, etice şi sociale ale organizaţiei şi monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relaţia structurii manageriale cu părţile interesate externe cheie;
- ajută ceilalți administratori în implicarea părţilor interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la, şi raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale şi de mediu.

## 4. Competențe sociale şi personale

### 4.1. Luarea deciziilor

Descriere: contribuie la luarea deciziilor împreună cu ceilalți administratori prin exercitarea de gândire şi judecată independente, considerând binele pe termen lung al organizaţiei şi nu doar rezultatele pe termen scurt.

**Indicatori**:

- nu este predispus/ă la decizii pripite ci mai degrabă cântăreşte problemele şi ia în calcul opţiunile şi riscurile, fără amânare;
- ia decizii bazate pe analiză, înţelepciune, experienţă şi raţionament;
- se consultă cu alţii pentru perspective diferite;
- ia timp pentru a cerceta probleme cu care nu este familiar/ă;
- este căutat/ă de către alţii pentru sfaturi şi soluţii;
- caută să ofere claritate discuţiilor;

- este capabil/ă să organizeze şi să utilizeze informaţia cu eficienţă;
- ia decizii în timp util, folosind informaţii incomplete, acolo unde este nevoie, pentru a putea respecta termene limită importante.

**4.2. Relaţii interpersonale**

Descriere: relaţionează cu succes cu alţii în diverse grupuri şi situaţii, promovând relaţiile armonioase de lucru.

**Indicatori**:

- relaţionează cu succes cu alţii indiferent de poziţie, putere, influenţă sau status;
- este eficient/ă în stabilirea rapoartelor;
- investeşte timp şi energie pentru a îi cunoaşte pe cei care trebuie să interacţioneze;
- este priceput/ă la folosirea tactului şi diplomaţiei;
- poate împrăştia cu uşurinţă situaţii de înaltă tensiune.

**4.3. Negociere**

Descriere: este eficient/ă în negocierea de înţelegeri care obţin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect şi integritate.

**Indicatori**:

- poate negocia cu succes în situaţii de criză atât cu grupuri interne, cât şi cu grupuri externe;
- poate soluţiona diferenţele cu minimum de impact;
- poate obţine concesii fără a deteriora relaţiile;
- poate fi direct/ă şi puternic/ă dar şi diplomat/ă;
- câştigă cu uşurinţă încrederea;
- are un bun simţ al momentului.

**4.4. Capacitatea de analiză şi sinteză**

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza, ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a înţelege de ce sistemul a ajuns acolo unde este şi a previziona evoluţia acelui sistem în condiţiile modificării unui element component.

**Indicatori**:

- descompune părţile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu;
- poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influenţează ansamblul;
- poate modela problema în termeni abstracţi;
- nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situaţii de stres;
- poate sintetiza informaţia şi să identifice elementele importante;
- poate formula soluţii pe baza analizei făcute şi poate argumenta în mod logic soluţia propusă, punctând părţile ei forte şi punctele ei slabe.

**5. Experienţă pe plan local şi internaţional**

Descriere: Participarea în organizații internaționale/europene/naționale/locale constituite în domeniul utilităților publice.

**Indicatori**:

- participă la conferințe și simpozioane privind tehnologiile din domeniul utilităților publice;
- poate susține prezentări pe diverse teme specifice sectorului;
- ajută Consiliul în initierea de colaborări cu diverse organisme sau organizații din domeniu cu rezultate benefice pentru Societate;
- asistă Consiliul în întelegerea politicii și contextului de reglementare existente la nivel european.

6. **Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
   Descriere: De la candidatul ideal se așteaptă să dovedească următoarele competențe:

**Indicatori**:
- competențe de planificare și prioritizare;
- orientare către găsirea de soluții și obținerea de rezultate;
- responsabilitate, adaptabilitate;
- capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- capacitate de a lucra eficient în echipă.

## B. TRĂSĂTURI

1. **Reputaţie personală şi profesională**

Descriere: se comportă cu prudenţă, profesionalism, loialitate şi cu diligenţa unui bun administrator.

**Indicatori**:
- dă dovadă de abilităţi de leadership (inteligenţă emoţională, carismă, capacitate de exemplu personal);
- se comportă cu profesionalim;
- respectă legile şi reglementările în vigoare.

2. **Integritate**

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate şi transparenţă în relaţia cu alţii şi cu organizaţia.

**Indicatori**:
- înţelege şi îndeplineşte îndatoririle şi responsabilităţile unui Consiliu şi menţine cunoştinţe în această privinţă prin formare profesională;
- plasează interesele organizaţionale deasupra tuturor celorlalte;
- se comportă într-o manieră demnă de încrederea şi respectul colegilor din Consiliu vorbeşte cu onestitate şi sinceritate;
- tratează informaţiile sensibile şi confidenţiale cu discreţia cuvenită şi în concordanţă cu prevederile contractului de mandat;
- dezvăluie „interese” ce pot cauza părtinire şi subiectivitate în dezbaterile între administratori; se abţine de la deciziile Consiliului de Administraţie (administratorilor) ce pot crea conflicte de interese;
- se comportă în concordanţă cu propriile valori şi cu cele ale organizaţiei.

3. **Independența**

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista Consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luarea deciziilor.

**Indicatori**:
- este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergențe și în detrimentul potențial personal;
- solicită clarificări și explicații;
- este dispus să adopte un mod original de gândire, bazat pe modele de succes personale.

**4. Expunere politică**

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Expunere politică | Foarte expus | | | | Fără expunere |

**5. Abilități de comunicare interpersonală**

Descriere: demonstrează claritate și coerență a discursului, adaptarea comportamentului verbal la interlocutor astfel încât înțelegerea reciprocă să fie facilitată. Arată concizie și logică, poate comunica ușor mesaje complexe, este deschis, direct și îți manifestă părerea cu respect față de interlocutor.

**Indicatori**:

- Arată interes față de interlocutor, indiferent de statutul și funcția acestuia, comunicarea este desfășurată sub nota de respect;
- Adaptează mesajul la interlocutor, folosește diferite tehnici de comunicare și instrumente pentru a facilita înțelegerea;
- Se face cu ușurință înțeles și limbajul este optim echilibrat între latura tehnică și latura non-tehnică;
- Are coerență și logică, atât în discurs, cât și în scris;
- Îmbunătățește comunicarea în interiorul organizației prin oferirea de feed-back și are o abordare constructivă atunci când primește feed-back.

**6. Aliniere cu Scrisoarea de Aşteptări a acţionarilor**

Descriere: felul în care Declarația de intenție răspunde Scrisorii de Așteptări a asociatului unic.

**Indicatori**:

- Intenția exprimată tratează aprofundat toate punctele exprimate de către asociatul unic în cadrul Scrisorii de Așteptări;
- Intenția depusă dezvăluie capacitate de atingere a obiectivelor și așteptărilor asociatului unic pe termen mediu și lung;
- Declarația de intenție are un caracter realizabil, acțiunile propuse și/sau ideile exprimate având o bază concretă și solidă;
- Se bazează pe date concrete și pe cifre;
- Atinge puncte sensibile, oferă alternative pentru realizarea lor; dovedește o înțelegere a specificului și complexității activității Societății;
- Surprinde avantajul competitiv al Societății, evidențiază rolul ei într-un context larg;
- Nota dominantă este de viziune strategică, orientarea fiind spre obținerea performanței.

| Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor | | |
|---|---|---|
| **Scor** | **Nivel de competență** | **Descriere** |
| **1** | Nu se aliniază | Calitățile și intenția personală nu corespund Scrisorii de Așteptări. |
| **2** | Se aliniază puțin | Alinierea se realizează la nivel de intenție, însă nu sunt dovedite calitățile care să sprijine realizarea acestora (doar o parte din cele obligatorii) sau dacă sunt dovedite acestea se află la un nivel scăzut de dezvoltare. |

| | | |
|---|---|---|
| **3** | Se aliniază moderat | Alinierea se realizează la nivel de intenție și sunt dovedite o parte a calităților care sprijină realizarea acestora, la un nivel de dezvoltare minim dorit. |
| **4** | Se aliniază într-o mare masură | Alinierea se realizează atât la nivelul intențiilor, cât și la nivelul calităților în cea mai mare parte. Sunt întrunite calitățile obligatorii și o parte din cele opționale sau cele opționale, însă nu mereu la nivelul dorit. |
| **5** | Se aliniază complet | Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calități. |

**Diversitatea de gen**

| Scor | Descriere |
|---|---|
| M | Masculin |
| F | Feminin |

**C. Cerinţe prescriptive şi proscriptive (condiţii eliminatorii)**

**1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director**

Descriere: să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea.

| Scor | Descriere |
|---|---|
| 1 | Întreprinderea a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului. |
| 2 | Întreprinderea nu a intrat în faliment/insolvență pe perioada exercitării mandatului. |

**2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar**

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, candidații nu vor putea participa la selecție în cazul în care au înscrieri în cazierul judiciar sau fiscal.

| Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar | | |
|---|---|---|
| **Scor** | **Risc** | **Descriere** |
| 1 | Major | Are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar. |
| 2 | Minor | Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar. |

**3. Număr de mandate**

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât o persoană fizică/juridică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Număr de mandate concomitente | >3 | 3 | 2 | 1 | 0 |

**1. Ani de când este Director/administrator într-o organizație**

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Ani de conducere într-o organizație | ≤3 | 4 | 5 | 6 | ≥7 |

**5. Studii superioare și experiență în domeniu**

| Rating | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Studii superioare | Cu studii superioare | Cu studii superioare și experiență în domeniul de activitate al Societății | Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiență profesională de minimum 7 ani. | Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiență profesională de peste 7 ani. | Cu studii superioare și experiența în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății și experiență profesională de peste 10 ani. |

## GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENŢELOR ŞI TABELELE DE RATING

**Grila de punctaj a competenţelor** este un instrument folosit pentru măsurarea abilităţii candidaţilor de a îşi demonstra competenţa în ceea ce priveşte Consiliul, clasificând nivelurile de abilităţi în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

| Scor | Nivel de competenţă | Descriere |
|---|---|---|
| N/A | Nu se aplică | Nu este necesar să aplicaţi sau să demonstraţi această competenţă. |
| **1** | **Novice** | Aveţi o înţelegere a cunoştinţelor de bază. |
| **2** | **Intermediar** | Aveţi un nivel de experienţă câştigat prin formare fundamentală şi/sau prin câteva experienţe similare. Această aptitudine presupune sprijinul unor persoane cu expertiză.<br>• înţelegeţi şi discutaţi termeni, concepte, principii şi probleme legate de această competenţă;<br>• faceţi uz activ de legi, regulamente şi ghiduri. |
| **3** | **Competent** | Sunteţi capabil/ă să îndepliniţi cu succes funcţiile asociate acestei competenţe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul personalului cu expertiză, dar de regulă demonstraţi această aptitudine independent.<br>• aţi aplicat această competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor;<br>• înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în procesele, politicile şi procedurile din acest sector. |

| | | |
|---|---|---|
| **4** | **Avansat** | Puteţi îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine, fără asistenţă.<br>Sunteţi recunoscut/ă în cadrul organizaţiei curente ca un (o) expert/ă în această competenţă, sunteţi capabil/ă să oferiţi ajutor şi aveţi experienţa avansată în această competenţă.<br>• aţi oferit idei practice/relevante, resurse şi perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătăţirile practice, la nivel de guvernanţă a Consiliului şi nivel executiv superior;<br>• sunteţi capabil/ă să interacţionaţi şi să purtaţi discuţii constructive cu conducerea executivă, dar şi să instruiţi alte persoane în aplicarea acestei competenţe. |
| **5** | **Expert** | Sunteţi cunoscut/ă ca un expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor şi găsi soluţii pentru dileme şi probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză.<br>• aţi demonstrat excelenţă în aplicarea acestei competenţe în multiple Consilii de Administraţie şi/sau organizaţii;<br>• sunteţi privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare şi inovator/oare în această competenţă de către Consiliu, organizaţia şi/sau organizaţiile din afară. |

**Tabele de rating – Competenţe**

| Cunoştinţe, aptitudini şi experienţă | Rating |
|---|---|
| Novice | 1 |
| Intermediar | 2 |
| Competent | 3 |
| Avansat | 4 |
| Expert | 5 |