Anexa la H.C.L Slobozia nr. 4 din 14.01.2025

STATUTUL ACTUALIZAT AL SOCIETĂŢII „PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA" S.R.L.

MUNICIPIUL SLOBOZIA, având sediul în str. Episcopici nr. 1, Slobozia, jud. Ialomiţa, tel. 0243/231401, fax 0243/212149, cod fiscal 4365352, cont bancar RO73TREZ39124510220xxxxx, prin reprezentantul său legal, domnul Potor Dănuţ Alexandru, cetăţean român, născut(ă) la data de 05.09.1978 în Municipiul Slobozia, judeţul Ialomiţa, domiciliat în Mun. Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr. 57, bl. C4, sc. A, ap. 4, posesor al C.I. seria SZ nr. 549420, eliberat de SPCLEP Slobozia la data de 30.10.2019, în baza art. 154, alin. (6) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, **a hotărât** prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slobozia nr. 4 din 14.01.2025 **actualizarea actului constitutiv,** în baza dispoziţiilor art.131, 139 alin.(l) si art. 196 din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ şi a Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu referire la Legea nr. 186/2013 privind constituirea şi funcţionarea parcurilor industriale, cu modificările şi completările ulterioare, **în următoarele condiţii:**

CAP. I. FORMA JURIDICA. DENUMIREA. DURATA SOCIETĂŢII. SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma Juridică:

(1)Societatea este cu răspundere limitată cu asociat unic, persoană juridică română, care îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi prezentul statut.

(2)Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condiţiilor şi formalităţilor prevăzute de lege .

(3)Societatea este titulară de drepturi şi obligaţii şi răspunde faţă de terţi cu întreg patrimoniul.

Art. 1.2. **Denumirea:**

(1)**PLATFORMA INDUSTRIALĂ IMM SLOBOZIA S.R.L.,** conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 16332 din 20.11 2013, eliberată de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Ialomiţa .

(2)în toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la societate, trebuie să se menţioneze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerţului, codul unic de înregistrare şi capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice care vor cuprinde elementele prevăzute de legislaţia din domeniu.

Modificarea denumirii societăţii se realizează în urma deciziei asociatului unic şi numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operaţiunea de verificare a disponibilităţii firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcţionare a societăţii este nelimitată.

Art. 1.4. **Sediul social:**

(1)Sediul societății este în România, județul Ialomița, municipiul Slobozia, Bulevardul Cosminului, nr. 2, bl. I7, camera 3.

(2)Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

(3)Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1.

Scopul Societății este acela de a obține profit prin desfășurarea de activități specifice, conforme cu prevederile legislației în vigoare, urmărindu-se în principal asigurarea unui sistem modern și performant de administrare a parcului industrial.

Art. 2.2.

(1)Societatea are ca domeniu principal de activitate grupa CAEN 683 Activități imobiliare pe baza de comision sau contract.

Activitate principală:

clasa CAEN 6832 Alte activități pentru tranzactii imobiliare pe baza de comision sau contract.

(2)Societatea, pe lângă activitățile care predomină și care conferă domeniul de specializare al parcului industrial, în vederea dezvoltării acestei activități, poate desfășura o serie de activități conexe stabilite ca obiect secundar de activitate: furnizarea de utilități, curățenie și pază, servicii comerciale și de alimentație publică, activități hoteliere, servicii de evidență contabilă, asistență în afaceri, servicii de asigurare sau altele similare acestora.

Activități secundare:

- clasa CAEN **4619** - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
- clasa CAEN **4931** - Transporturi terestre de pasageri pe baza de grafic
- clasa CAEN **4939** - Alte transporturi terestre de călători
- clasa CAEN **6820** - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- clasa CAEN **6831** – Servicii de intermediere a tranzactiilor imobile
- clasa CAEN **7330** - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicarii
- clasa CAEN **7020** - Activități de consultanță in afaceri și management
- clasa CAEN **7112** - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- clasa CAEN **7311**- Activități ale agențiilor de publicitate
- clasa CAEN **7312**- Servicii de reprezentare media
- clasa CAEN **7499** Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- clasa CAEN **8001** – Investigatii și servicii private de protectie
- clasa CAEN **8009** – Aalte activități de protectie

- clasa CAEN **8110** - Activităţi de servicii suport combinat
- clasa CAEN **8121**- Activităţi generale de curăţenie a clădirilor
- clasa CAEN **8122** - Activităţi specializate de curăţenie
- clasa CAEN **8123** - Alte activităţi de curăţenie
- clasa CAEN **8130** - Activităţi de întreţinere peisagistică
- clasa CAEN **8230** - Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor
- clasa CAEN **8299** Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- clasa CAEN **8559** Alte forme de învăţământ n.c.a.
- clasa CAEN **9111** Activităţi ale bibliotecilor
- clasa CAEN **9111** Activităţi ale arhivelor

Art 2.3.

(1)Societatea îşi va realiza obiectele de activitate în ţară, în conformitate cu prevederile legale vigoare urmând a lua toate măsurile necesare îndeplinirii directe sau indirect a acestuia.

(2)Activităţile pentru care, prin lege, se cer avize, acorduri sau autorizaţii prealabile se vor putea desfăşura numai după obţinerea licenţelor sau aprobărilor respective.

Art. 2.4.

În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele şi impozitele prevăzute de legislaţia în vigoare. Obiectul de activitate al societăţii poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRŢILE SOCIALE

Art. 3.1.

Capitalul social al S.C. Platforma Industriala IMM Slobozia SRL este de 1.010.500 lei, divizat in 10.105 de părţi sociale cu o valoare nominală de 100 lei şi aparţine cu o cotă de participare la beneficii şi pierderi de 100% asociatului unic.

Art. 3.2.

Capitalul social poate fi modificat prin decizia asociatului unic, cu respectarea normelor legale în materie.

Art 3.3.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziţie în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 3.4.

(1) Capitalul social poate fi majorat, în baza deciziei asociatului unic prin aport în natură sau în numerar.

(2) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

(3)Părţile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.5.

Obligaţiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social şi nu pot fi grevate de datorii sau alte obligaţii personale şi sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurenţa sumei reprezentând părţile sociale pe care le posedă.

Art. 3.6.
(1)Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale către terţi se poate face pe baza deciziei asociatului unic.
(2)Cesionarea părţilor sociale se înregistrează în registrul comerţului şi în registrul de asociaţi al societăţii.
(3)Pentru a fi opozabile societăţii şi terţilor, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, şi înscrise în registrul comerţului.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂŢII

Art. 4.1.
(1)Municipiul Slobozia, în calitate de Asociat unic, are drepturile şi obligaţiile ce revin, potrivit Legii nr.31/1990, Adunării Generale a Asociaţilor.
(2)Asociatul unic - Municipiul Slobozia - este reprezentat de consilierii locali municipali cu excepţia viceprimarilor, reprezentanţi ai Consiliului Local Slobozia în Adunarea Generala a societăţii PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA S.R.L. Aceştia vor adopta hotărârile din toate domeniile care cad în competenţa Asociatului unic la societatea PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA S.R.L..
(3) Adunarea Generala a Asociaţilor poate decide numirea unui numar mai mic de reprezentanţi într-o A.G.A. restrânsă.
Reprezentanţii asociatului unic sunt dl./dna..... , cetatean roman, domiciliat in ...., nascut(a) in Romania .....
(se va completa cu datele de stare civila ale persoanelor desemnate de către asociatul unic) .....
.....
.....
(4)Convocarea Adunării Generale a Asociaţilor, denumita in continuare şi Adunarea Reprezentanţilor, se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare şi a prezentului statut. Administratorul convoacă Adunarea *cel puţin* o dată pe an şi ori de câte ori este necesar, cu *cel puţin* 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ţinerea Adunării. Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poşta electronică (însoţită de confirmarea de primire).
(5)Hotărârile vor fi adoptate cu votul reprezentând **majoritatea absolută** a consilierilor desemnaţi prin hotărârea Consiliului Local Slobozia. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea statutului şi cele privind patrimoniul Societăţii este necesar votul reprezentând **majoritatea calificată** (2/3) a consilierilor desemnaţi prin hotărârea Consiliului Local Slobozia.
(6)In situaţia în care unul dintre reprezentanţii Asociatului unic, într-o anumită operaţiune, se află într-o situaţie de incompatibilitate sau conflict de interese aşa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abţină de la deliberările privind acea operaţiune.
(6) Reprezentanţii Asociatului unic pot vota în Adunare personal, prin corespondenţă sau prin mijloace electronice anterior şedinţei acesteia.
Asociatul unic, în persoană sau reprezentat, poate participa şi vota fizic sau prin mijloace electronice de comunicare la distanţă în cadrul adunărilor generale.
Asociatul unic poate participa la adunările generale prin mijloace electronice de comunicare la distanţă, care trebuie să întrunească condiţiile tehnice necesare pentru identificarea participanţilor, pentru participarea efectivă a acestora şi retransmiterea deliberărilor în mod continuu, pentru exercitarea dreptului asociatului unic de a se adresa adunării, pentru exprimarea votului, în cadrul adunării generale, astfel încât să permită identificarea si verificarea ulterioară a modului în care s-a votat.
(7)Convocatorul Adunării va cuprinde descrierea precisă a procedurilor care trebuie respectate de către reprezentanţii Asociatului unic pentru a putea vota în una dintre modalităţile prevăzute prin prezentul statut.

Art. 4.2.
(1)Şedinţele Adunării Reprezentanţilor se vor desfăşura la sediul societăţii PLATFORMA INDUSTRIALA IMM SLOBOZIA S.R.L, în locul şi la data indicate în convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Situaţiile financiare anuale, rapoartele anuale şi semestriale ale Administratorului precum şi propunerea cu privire la repartizarea profitului net se pun la dispoziţia mandatarilor Asociatului unic la sediul Societăţii, de la data convocării Adunării Generale.
(2)Hotărârile Adunării Reprezentanţilor se iau prin vot deschis.
(3)In ziua şi la ora arătate în convocare, şedinţa Adunării se va deschide de către administrator.
(4)Administratorul va desemna dintre angajaţii Societăţii un secretar care va întocmi procesul-verbal al şedinţei şi va constata îndeplinirea formalităţilor de convocare, data şi locul ţinerii Adunării, reprezentanţii prezenţi, dezbaterile în rezumat, precum şi hotărârile luate. Procesul-

verbal va fi însoţit de actele referitoare la convocare, precum şi lista de prezenţă a reprezentanţilor desemnaţi de către Asociatul unic.

(5)Procesul-verbal va fi trecut în registrul Adunărilor şi se va semna de către Administratorul precum şi de către secretarul desemnat să îndeplinească formalităţile prevăzute la alineatul precedent.

Art. 4.3.

Adunarea Reprezentanţilor are, în principal,următoarele atribuţii, competenţe şi responsabilităţi:

- aprobă schimbarea formei juridice a Societăţii;
- mutarea sediului Societăţii;
- schimbarea obiectului de activitate al Societăţii;
- aprobă înfiinţarea sau desfiinţarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;
- aprobă majorarea capitalului social şi stabileşte condiţiile efectuării acestei operaţiuni;
- aprobă reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin orice formă permisă de lege;
- modifică şi/sau completează statutul;
- aprobă fuziunea cu alte societăţi, divizarea Societăţii sau dizolvarea anticipată a acesteia;
- decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite Societăţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;
- hotărăşte asupra participării Societăţii la capitalul social al altor societăţi comerciale;
- aprobă situaţiile financiare anuale însoţite de raportul administratorului;
- aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
- aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli;
- aprobă strategia de dezvoltare şi modernizare a Societăţii;
- aprobă structura organizatorică a Societăţii;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul său de activitate;
- aprobă, la propunerea administratorului, conţinutul contractelor de administrare şi prestare servicii conexe/închiriere, precum şi modificarea, rezilierea sau încetarea acestora;
- aprobă organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi de funcţionare şi regulamentul intern;
- hotărăşte asupra oricăror probleme care intră în competenţa sa potrivit legii;
- orice alte atribuţii care, prin lege, sunt stabilite în competenţa asociatului unic.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 5.1.

(1)Administrarea societăţii se face de către:

D-nul **CHITU VALENTIN GABRIEL,** cetăţean român, născut la data de 19.12.1968, în Mun. Fetesti, jud. Ialomiţa, domiciliat în Mun. Slobozia str. Lacului, bl. 36, sc. B, et.3, ap. 7, jud. Ialomiţa, posesor al CI, seria SZ nr. 320728, eliberat de SPCLEP Slobozia, la data de 19.01.2012 CNP 1681219213014 având puteri depline.

(2)D-lui **CHITU VALENTIN GABRIEL** îi revin reprezentarea, administrarea şi conducerea curentă a Societăţii. Acesta trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii şi pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociatului unic, în limitele competenţei stabilite de acesta.

(3)Obligaţiile şi răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandat şi de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990.

(4)Administratorul nu poate primi, fără autorizarea Adunării Reprezentanţilor, mandatul de administrator în alte societăţi concurente sau având acelaşi obiect de activitate, nici să facă acelaşi fel de comerţ ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancţiunea revocării şi răspunderii pentru daune.
(5)Mandatul administratorului este de 4 (patru) ani.

Art. 5.2.

Administratorul are, în principal, următoarele atribuţii:

a) întocmeşte şi prezintă reprezentanţilor Asociatului Unic raportul cu privire la activitatea Societăţii pe anul anterior, bilanţul şi contul de profit şi pierderi şi urmăreşte respectarea prevederilor bugetului de venituri şi cheltuieli astfel cum a fost aprobat;
b) propune bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul următor şi rectificările necesare în cursul exerciţiului financiar;
c) stabileşte şi propune spre aprobare reprezentanţilor Asociatului Unic nivelul dividendelor, cu respectarea dispoziţiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, de dezvoltare şi a fondurilor cu alte destinaţii,
d) propune reprezentanţilor Asociatului Unic modificarea/completarea Statutului, majorarea sau micşorarea capitalului social şi constituirea de rezerve, plasarea unei părţi din mijloacele financiare ale fondului de rezervă şi ale fondurilor cu destinaţie specială în titluri ale statului şi alte valori;
e) propune spre aprobare organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi de funcţionare şi regulamentul intern;
f) aprobă strategia şi tactica de marketing şi îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienţi si diversificarea serviciilor pentru creşterea veniturilor;
g) prezintă semestrial reprezentanţilor Asociatului Unic un raport asupra activităţii de administrare, care include şi detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale Societăţii şi la raportările contabile semestriale ale Societăţii;
h) elaborează un raport anual privind activitatea Societăţii, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
i) propune spre aprobare conţinutul contractelor de concesiune/administrare, precum şi modificarea/rezilierea/încetarea acestora;
j) înregistrează la registrul comerţului orice modificare a statutului;
k) încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii şi pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Asociatului unic;
l) orice alte atribuţii care, prin lege, sunt stabilite în competenţa administratorilor societăţii.

Art. 5.3.

Administratorul deţine şi funcţia de director al societăţii îndeplinind şi următoarele atribuţii:

a) să reprezinte Societatea în raporturile cu terţii şi în faţa oricăror autorităţi ale Statului Român;
b) conceperea şi aplicarea strategiilor şi/sau politicilor de dezvoltare aprobate de Adunarea Generală a Asociaţilor, respectând cerinţele contractului de administrare a Parcului Industrial încheiat cu Asociatul unic Municipiul Slobozia;
c) îndeplinirea programelor pentru creşterea numărului de investitori atraşi în Parcul Industrial, pentru extinderea şi îmbunătăţirea serviciilor oferite investitorilor prezenţi în Parcul Industrial, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiţii de eficienţă a activităţii societăţii cu respectarea tuturor cerinţelor referitoare la asigurarea calităţii serviciilor şi protecţiei mediului şi sănătăţii şi securităţii muncii;
d) implementarea programelor de investiţii cu finanţare din buget şi din surse proprii;
e) administrarea legală şi eficientă a întregului patrimoniu al Societăţii;
f) angajarea cheltuielilor materiale şi băneşti ale Societăţii;
g) respectarea disciplinei contractuale şi financiare şi realizarea indicatorilor de performanţă;

h) să respecte modul de organizare a activităţii Societăţii stabilit prin regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;

i) să respecte secretele comerciale ale Societăţii;

j) să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societăţii şi să, ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;

k) orice alte atribuţii prevăzute prin lege sau stabilite în sarcina sa de Adunarea Generală

Art 5.4.

Administratorul este răspunzător faţă de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor;
- existenţa reală a dividendelor plătite;
- existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;
- exactă îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea şi actul constitutiv le impun;

CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂŢII. REPARTIZAREA BENEFICIILOR SI A PIERDERILOR

Art. 6.1.

Exerciţiul economico - financiar începe la 1 ianuarie şi se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 6.2.

Angajarea personalului societăţii se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 6.3.

Societatea va întocmi situaţii financiare şi contul de profit şi pierderi, va ţine evidenţa activităţilor economico - financiare, conform dispoziţiilor legale în materie.

Art. 6.4.

Beneficiul societăţii se stabileşte prin situaţia financiară anuală aprobată de asociatul unic. ***Art.6.5.***

(1)Asociatului unic îi revin toate beneficiile Societăţii şi suportă pierderile acesteia.

(2)Stabilirea profitului net se va face în conformitate cu dispoziţiile legale, iar repartizarea şi plata dividendelor se vor face în cursul anului sau la încheierea exerciţiului economico-financiar, potrivit hotărârii Asociatului unic.

(3)Din profitul Societăţii se va prelua, în fiecare an, *cel puţin* 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

(4)Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micşorat din orice cauză, va fi completat, cu respectarea prevederilor alineatului (2).

CAP. VII. DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETĂŢII

Art. 7.1.

Au ca efect dizolvarea societăţii:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii sau realizarea acestuia;
- declararea nulităţii societăţii;
- decizia asociatului unic;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7.2.

Dizolvarea societăţii, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect faţă de terţi, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art. 7.3.

Dizolvarea şi lichidarea societăţii cu asociat unic se face conform Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP. VIII. LITIGII

Art. 8.1.

Litigiile societăţii cu persoane fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti.

Art. 8.2.

Litigiile societăţii născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluţionate de instanţele competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 8.3.

Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluţionează potrivit legislaţiei muncii în vigoare în România.

CAP. IX. DISPOZIŢII FINALE

Art. 9.1.

După fiecare modificare a statutului, administratorii vor depune la Registrul Comerţului, în termen de 15 zile, actul modificator şi textul complet al statutului, actualizat cu toate modificările, pentru a fi înregistrat.

Art. 9.2.

Actul modificator şi statutul actualizat sunt valabile şi operative, dacă rezultă din acte semnate de asociatul unic şi sunt înregistrate la Registrul Comerţului, actul modificator urmând a fi publicat în Monitorul Oficial, iar pentru depunerea statutului publicându-se notificarea prevăzută de lege.

Art. 9.3.

Prevederile statutului se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 Legea societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi a legislaţiei civile în vigoare.

Art 9.4.

Prezentul statut intră în vigoare de la data înregistrării la Registrul Comerţului.

Subscrisa persoană juridică, în calitate de Asociat Unic, am întocmit şi am semnat prezentul STATUT actualizat încheiat sub forma unui înscris sub formă privată, astăzi 09.12.2021 într-un număr de 4 exemplare originale.

Asociat unic fondator,
MUNICIPIUL SLOBOZIA

Prin PRIMAR,
POTOR Dănuţ Alexandru

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Sărăcăceanu Constantin

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jur. Tudoran Valentin